

# - 2026년 제2회 청소년재단 신규직원 공개채용 - 면접심사 합격자 발표 및 임용등록 공고

평택시청소년재단 공개채용에 따른 면접심사 합격자 및 임용등록 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 20일  
(재)평택시청소년재단 대표이사

## 1 면접심사 합격자 명단(임용후보자)

< 예비합격자 제도안내 >

최고득점자순으로 합격 순위를 결정하며, 채용분야 예정인원의 2배수 이내 예비 합격자를 결정 할 수 있음 ※ 모집인원 5명 이하 : 1명 이내, 6명~10명 이하 2명 이내

- 예비합격자는 [최종합격자 발표일]로부터 6개월 이내 유효하며,
- 최종합격자가 해당기간내 임용을 포기 한 경우 명단의 순서에 따라 추가임용함

### □ 채용직급 : 공무원 가급(임용등록 대상)

분 야	응시번호	성 명	비 고
전문상담원 (청소년쉼터 소장)	1	윤○수	평택시남자청소년단기쉼터

### □ 채용직급 : 공무원 나급

분 야	응시번호	성 명	비 고
전문상담원 (청소년쉼터 팀장)			- 적격자 없음 -

□ 채용직급 : 공무원 다급(임용등록 대상)

분 야	응시번호	성 명	비 고
전문상담원 (청소년쉼터 지도)	4	박○원	평택시남자청소년단기쉼터
전문상담원 (청소년쉼터 지도)	7	김○람	“
행정사무원 (청소년쉼터 행정)	2	최○우	“

- 전문상담원(청소년쉼터 지도) 예비합격자 : [1명] 응시번호 6번 박○환
- 행정사무원(청소년쉼터 행정) 예비합격자 : [1명] 응시번호 4번 공○연

□ 채용직급 : 기간제근로자(임용등록 비대상)

분 야	응시번호	성 명	비 고
시설관리원 (서부청소년센터 경비)	1	김○환	평택시서부청소년센터

**2** 신원조회 및 임용등록 절차

□ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력조회

- 조회대상 : 모든 임용후보자(공무직·기간제)
- 조회방안 : 온라인 조회(범죄경력회보서 발급시스템 / [crims.police.go.kr](http://crims.police.go.kr))
- 신청기간 : **2026. 4. 21.(화) ~ 2026. 4. 23.(목)**
- 신청방안 : 개별 유선안내를 통한 1)조회대상 시설, 2)검증번호 입력 후  
범죄전력 조회신청, 인사담당자 회보서 전산확인

## □ 임용후보자 임용등록

■ 등록대상 : 공무원 임용후보자

■ 등록기간 : 2026. 4. 21(화) ~ 2026. 4. 23.(목)

※ 서류제출 시간: 오전 09:00 ~ 12:00 / 오후 13:00 ~ 18:00 제출 시 반드시 신분증 지참

■ 등 록 처 : (재)평택시청소년재단 경영기획실

[주소: 경기도 평택시 진위면 진위로 181-94, 무봉산청소년수련원 지하1층]

■ 제출서류

- 서약서 1통(별지 제18-1호 서식)
- 최종학교 졸업증명서 1통
- 병역사항이 포함된 주민등록초본 1통
- 가족관계증명서 1통
- 주민등록등본 1통
- 사진(반명함판 상반신 탈모) 파일 제출(이메일 제출: pyf01816@pyf.or.kr)
- 신체검사서(국민건강보험공단에서 발급받은 채용건강검진 대체통보서) 1통
- 기타 재단에서 요구하는 임용등록 관련 서류

■ 임용후보자 유의사항

- ① 합격자가 기간내에 임용후보자 등록을 필하지 아니할 때에는 합격이 취소될 수 있으며, 제출서류 중 미비한 사항에 대해서는 보완을 요구 할 수 있습니다.  
(단, 불가피 사유로 사전 인사담당 부서에 제출기한을 협의한 경우 제외)
- ② 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 임용 절차 진행상 임용할 수 없는 하자가 있는 경우 합격 취소 또는 임용되지 않을 수 있습니다.

## □ 임용후보자 경력조회

■ 조회대상 : 공무원 임용후보자

■ 안내사항

- 제출된 경력증명서를 기준으로 재단의 경력 환산 및 초임호봉 산정 기준에 따라 초임 호봉이 산정되며, 필요한 경우 경력의 사실 여부 및 근무내용 확인을 위하여 재단에서 해당 근무기관 또는 업체에 직접 경력조회(공문 및 회보서 송달)를 실시할 수 있습니다.

- 또한 제출된 경력은 다음 사항을 종합적으로 검토하여 인정 여부가 결정됩니다.
  - 1) 재단 경력 환산 및 호봉획정 기준에 따른 인정 가능 경력 여부
  - 2) 직무내용 및 담당업무의 업무연관성
  - 3) 근무형태(정규직·비정규직), 근무기간, 직위 및 담당업무의 명확성
  - 4) 기타 경력 인정에 필요한 사항
- 경력증명서의 내용이 불명확하거나 직무내용 확인이 어려운 경우, 추가 증빙자료 제출 또는 경력조회 절차가 진행될 수 있으며, 확인이 불가능한 경력은 호봉 산정에 반영되지 않을 수 있습니다.

**[관련] 평택시청소년재단 인사규정시행세칙**

- 제6조(임용대상자 등록 등) ① 합격자는 합격자 발표일부터 10일 이내에 임용대상자 등록을 하여야 하며, 이사장은 임용 의사를 확인한 후에 성적순위에 의하여 임용하되 유효기간은 합격자 발표일부터 1년으로 한다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 임용대상자가 기일내에 등록을 필하지 아니한 경우에는 임용될 의사가 없는 것으로 본다.
- ③ 임용대상자 등록을 필한 자를 임용하고자 할 경우에는 임용전에 임용대상자가 재단에 출두할 것을 통지하여야 한다. 이 경우 출두통지서는 등기우편, 유선, 인터넷 등의 방법으로 발송하여야 한다.
- ④ 임용대상자 등록을 필한 자가 특별한 사유없이 출두 지정일로부터 3일이 경과하여도 출두하지 아니할 때에는 임용될 의사가 없는 것으로 본다.
- ⑤ 신규직원 임용후보자 등록대장 및 임용후보자 명부의 서식은 별지 제22호, 및 별지 제23호과 같다.
- 제7조(임용서류) 직원을 공개 및 경력경쟁시험 채용으로 임용하고자 할 때에는 다음 각 호의 서류를 구비하여야 한다.
1. 인사기록카드 1통(별지 제1호 서식)
  2. 서약서 1통(별지 제18-1호 서식)
  3. 최종학교 졸업증명서 1통
  4. 경력증명서 1통
  5. 병역사항이 포함된 주민등록초본 1통
  6. 가족관계증명서 1통
  7. 주민등록등본 1통
  8. 사진(반명함판 상반신 탈모) 파일 제출
  9. 신체검사서(국민건강보험공단에서 발급받은 채용건강검진 대체통보서) 1통
  10. 기타 필요하다고 인정되는 서류

## 서 약 서

본인은 평택시청소년재단에 채용됨에 있어 재단의 제반규정을  
준수하고, 맡은바 직무를 성실히 수행할 뿐만 아니라 특히, 재단발전에  
저해하는 행위를 하지 않을 것이며, 주민의 편익도모와 복지 증진에 기여하고,  
재단의 발전에 앞장설 것을 엄숙히 서약합니다.

년 월 일

서약자

(인)

평택시청소년재단이사장 귀하