

# [ 2025년 하반기 ] 외부강의 현황 점검결과

## (1) 점검개요

### □ 점검목적 및 배경

평택시청소년재단은 「임직원 행동강령」, 「여비 지급기준」, 「복무관리지침」, 「문서관리지침」 등 관계 내부 규정에 따라, 임직원의 외부강의 수행 시 사전 승인, 사후신고, 복무처리, 사례금 수령 등 행정 절차가 적절하게 이행되도록 관리하고 있음.

2025년 하반기 정기점검으로 임직원 외부강의에 대해 실태점검을 실시 하고, 내부 통제 실효성을 확보 및 사례방지와 제도 개선을 도모하고자 함.

### □ 관련규정 근거

- 「평택시청소년재단 임직원 행동강령」 제22조, 제24조, 제25조, <별표2>

### □ 점검대상 및 범위

- 점 검 명 : 2025년 하반기 임직원 외부강의 현황점검(연도전체)

- 점검대상 : 2025년 1월 1일부터 점검일까지 외부강의를 수행한 전 임직원

- 점검범위

본 점검은 외부강의 수행과 관련된 일련의 행정절차와 복무처리, 사례금 수령 등을 종합적으로 검토 및 다음 요소에 중점을 두었음

① 외부강의 사전 승인 여부 및 절차의 독립성 확보 여부

② 사후 신고의 기한 준수, 신고서 작성의 형식 요건 충족 여부

③ 출장·연가 등 복무관리 적정성 및 근무기록 대조, 여비지급 규정준수 여부

④ 사례금 수령내역, 사후신고 기준 및 상한 준수 여부

### □ 점검방식

- 복무관리 위임 부서 재직직원 외부강의 현황 내부조사 및 자료제출

- 전산기록 대조 누락·오류 확인, 필요 시 관련부서·당사자 자료보완 병행

- 사례별 경중 및 반복성 종합검토 행동강령 위반 사전예방 등 개선요건 도출



## □ 점검결과 개선사항 : 해당없음

- 외부강의 수행과 관련하여 사전 승인 절차, 복무처리, 사례금 수령 및 사후신고 등 전반적인 행정절차가 관련 규정에 따라 적정하게 이행되고 있음.
- 점검대상 외부강의 전 건에 대하여 중복 수행, 기준 초과 수령, 무단 수행 등 위반사항은 확인되지 않음.
- 외부강의 관리 현황은 내부 통제체계 하에서 안정적으로 운영되고 있는 것으로 판단됨

## [3] 향후계획

- 국민권익위원회 행동강령 운영실적 제출(외부강의 실적 등)
- 외부강의 관련 규정 및 처리 절차에 대한 정기적인 안내 및 사전 교육을 지속적으로 실시하여 임직원의 규정 인식 제고를 도모할 예정임.
- 외부강의 승인·신고 사항에 대해 반기별 점검을 정례화하여 사전 예방 중심의 관리체계를 유지할 계획임.
- 향후 제도 변경 또는 지침 개정 시에는 내부 규정 정비 및 업무 매뉴얼 보완을 통해 즉시 반영할 예정임.