

[2025년 상반기] 외부강의 현황 점검결과

(1) 점검개요

□ 점검목적 및 배경

평택시청소년재단은 「임직원 행동강령」, 「여비규정」, 「복무규정」, 「문서규정」 등 관계 내부 규정에 따라, 임직원의 외부강의 수행 시 ****사전 승인****, ****사후신고****, ****복무처리****, ****사례금 수령**** 등 행정 절차가 적절하게 이행되도록 관리하고 있음.

2025년 상반기 정기점검으로 임직원 외부강의에 대해 실태점검을 실시 하고, 내부 통제 실효성을 확보 및 사례방지와 제도 개선을 도모하고자 함.

□ 관련규정 근거

- 「평택시청소년재단 임직원 행동강령」 제22조, 제24조, 제25조, <별표2>

□ 점검대상 및 범위

- 점검명 : 2025년 상반기 임직원 외부강의 현황점검
- 점검대상 : 2025년 1월 1일부터 점검일까지 외부강의를 수행한 전 임직원
- 점검범위

본 점검은 외부강의 수행과 관련된 일련의 행정절차와 복무처리, 사례금 수령 등을 종합적으로 검토 및 다음 요소에 중점을 두었음

- ① 외부강의 사전 승인 여부 및 절차의 독립성 확보 여부
- ② 사후 신고의 기한 준수, 신고서 작성의 형식 요건 충족 여부
- ③ 출장·연가 등 복무관리 적정성 및 근무기록 대조, 여비지급 규정준수 여부
- ④ 사례금 수령내역, 사후신고 기준 및 상한 준수 여부

□ 점검방식

- 복무관리 위임 부서 재직직원 외부강의 현황 내부조사 및 자료제출
- 전산기록 대조 누락·오류 확인, 필요 시 관련부서·당사자 자료보완 병행
- 사례별 경중 및 반복성 종합검토 행동강령 위반 사전예방 등 개선요건 도출

