

2025년 추석명절 공직기강 점검결과

◇ 2025년 추석명절을 맞이하여 평택시청소년재단 임직원의 공직기강 확립 및 행동강령 이행을 위한 점검을 추진하고자 함.

I. 점검 개요

1 추진 개요

- 점검명 : 2025년 추석명절 대비 공직기강 점검
- 점검근거(분야) : 직무감찰(복무규정·행동강령 준수 등)
 - 「임직원 행동강령」 제36조2항 : 부패취약시기 수시점검
 - 「2025년 감사운영 기본계획」 : 명절대비 공직기강 점검계획
- 점검기간 : 2025. 9. 30.(화) ~ 10. 14.(화) ※추석명절 전후
- 점검대상 : (재)평택시청소년재단 임직원(총 6개 근무지)
- 점검방안 : 예고제, 비예고제 주간·야간·휴일 등 기동감찰

2 중점 감찰

- 직무관련 금품·향응·편의 수수, 부당 사익추구 등 행동강령 위반행위
- 명절분위기에 편승한 업무처리 해태 및 품위훼손(소극행정, 품위손상)
- 근태관리 및 복무기준 위반 등 기강해이 사례 점검(근무지 이탈, 출·퇴)
- 공용자산(관용차량·자산비품) 관리 및 직무보안·문서관리 점검

II. 점검 계획

1 추진 계획

o 점검계획 ※ 점검방안은 감사자 현장 판단에 따라 적정조치 가능

구분	점검내용	점검방법
행동강령 위반	금품·향응·선물 수수, 겸직·영리 행위, 부당 청탁 등	(예고) 자진신고 및 자체보고 운영, 필요 시 위반 정황 조사
민원응대, 품위유지	불친절, 부당 민원처리, 언행 불량, 직무상 품위 손상	(비예고) 불시 모니터링, 민원 기록 검토
복무기강 점검	무단결근, 근무지 이탈, 출·퇴근 위반, 출장·휴가 부적정 처리	(비예고) 근태기록·전자출퇴근 등 기록검증, 현장 확인
직무수행, 보안관리	업무 해태, 문서·전산자료 보안, 공용 차량·법인카드 등 자산 관리	(비예고) 서류 점검, 보안 점검, 자산관리대장 대조, 현장 확인

o 감사반 구성

구분	성명	업무 분장	점검계획
반장	A	총괄	#일 참여 (○○○시설 00일, ○○○시설 00일)
반원	B	<ul style="list-style-type: none"> 감사자료 분석 및 검토 법령 및 규정 위반 여부 점검 	#일 참여 (○○○시설 00일, ○○○시설 00일)
	C	<ul style="list-style-type: none"> 근무 상태 및 사무실 보안 점검 점검 결과 정리 및 보고 	#일 참여 (○○○시설 00일, ○○○시설 00일)

※ 감사반원의 경우 필요 시 대표이사 승인에 따라 외부 감사자를 위촉 할 수 있음.

2 결과 조치

- 임직원 행동강령 위반 및 공직기강 해이 행위 엄정 대처
- 특히 상습적 위반행위 파악 시 가중하여 엄중문책(처분요구)
- 위반사례는 전 부서 전파하여 재발방지 및 경각심 고취
- 감찰결과는 종료 즉시 대표이사에게 결과보고 및 조치 결정

III. 점검 결과

□ 추석명절 공직기강 점검결과

- 가. 점검기간: 2025. 9. 30.(화) ~ 10.14.(화) ※ 추석명절 전후
- 나. 점검대상: 재단 임직원 및 근무시설(6개 시설물, 13개 부서)
- 다. 점검반: 감사반 2명(경영기획실장, 감사담당)
- 라. 중점사항: 행동강령 위반, 근태관리·복무기강, 민원응대·직무품위, 보안·자산관리
- 마. 점검결과: 특이사항 없음
(예고·비예고, 현지실사·비실사 점검 동시진행)
 - 현지점검: 6개 시설물 중 4개 근무지 비예고 복무점검 완료
- 바. 특별점검: 2025년 출퇴근 현황 특별점검(전수확인) 완료

□ 특별점검 결과(전산 출퇴근 처리현황)

점검 목적

- 현재 재단 직원의 출퇴근 증빙관리상 지문인식 자료 원칙 유지 중 일부 재택교육, 시설물 특성상 불가 등 취약분야 실태점검 실시

점검 과정

- 감사담당자가 전산시스템 관리자의 승인을 받아 부서관리 혹은 개인이 변형 불가능한 전산 출퇴근 이력자료를 확보 후 출퇴근 유형(현장지문 인식 연동 혹은 PC 출퇴근 처리) 근태현황을 분석하였고,
- 특히, 특별한 사정에 의해 PC로 출퇴근 처리를 하는 경우 현재 IP 제한 등의 재단의 업무 사정상 보안처리를 유보하고 있어, 외부 어느곳이나 접속하여 출퇴근 처리가 가능 한 바,
- 접속처리 IP를 2025연도 전체 전수확인 하여, 통신사 중계지역,

통신유형(시설물 혹은 근무지 고정IP, 모바일 접속, 일반자택)을 실제 정리 후 면밀히 점검하였음

점검 현황

- 점검범위 : 2025. 1. 1.부터 ~ 점검일 현재 근태이력
- 점검자료 : 1) 시설물 현장연동 지문인식 근태자료
2) 직원 개인 ID 별 PC, 웹 출퇴근 처리자료
- 점검대상 : 근태관리 적용 전 직원(6개 시설물, 13개 부서)
- 특이사항 : 1개 부서 의심이력 확인 후 접속장소 소명 요구

점검결과

- 근태관리 부적정 사례는 일부 확인되었으나 고의성은 낮은 것으로 판단되며, 향후 직원 교육 및 부서장 관리강화를 통해 재발방지 노력

향후계획

- 향후 모바일 로그인 등 비정상 출퇴근 사례 반복 시 사실관계 확인 및 소명조치 실시(지문인식 미이행, 외부 IP 접속)
 - 부적정 사례는 해당 부서장으로 하여금 경위서 징구토록 함.
- 신빙성 있는 근태관리 증빙확보 및 근무기강 유지를 위해 지문인식 장비 도입 의무화 요구, 주기적 기준안내, 현황점검 실시